Załącznik nr 6 do Instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania Archiwum Uniwersytetu Jagiellońskiego

............................................

(miejscowość, data)

..................................................................

(nazwa jednostki organizacyjnej UJ)

....................................................

(pieczątka)

**Protokół nr … wycofania dokumentacji z ewidencji Archiwum UJ**

W dniu ...........………………….. na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej UJ, która przekazała akta (lub będąca prawnym następcą)

…….………………………………………………………………………………………………………………….….

(imię, nazwisko, nazwa jednostki organizacyjnej UJ)

wycofano z ewidencji Archiwum UJ następującą dokumentację:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Sygnatura archiwalna** | **Tytuł teczki** | **Liczba teczek/tomów** | **Uwagi** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Podpisy: