Załącznik nr 7 do Instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania Archiwum Uniwersytetu Jagiellońskiego

(pieczątka Archiwum UJ)

**P R O T O K Ó Ł**

sporządzony dnia .................... 20 ....... r.

w sprawie stwierdzenia:

**1/** zaginięcia **2/** uszkodzenia **3/** braków[[1]](#footnote-1) dokumentacji wypożyczonej z Archiwum UJ.

Dokumentacja sygn. …….. tom/teczka ………………………………………………………..

wypożyczona z Archiwum UJ dnia ............................................ r. przez

......................................................................................................................................................

(imię i nazwisko, stanowisko)

**1/** zaginęła,

**2/** uległa uszkodzeniu, tj.: ……………………………………………………….

.....................................................................................................................................................,

**3/** ma niżej wykazane braki, stwierdzone przy odbiorze .............................................................

......................................................................................................................................................

 Dnia ................................ 20 .......... r.

Dyrektor Archiwum UJ Wypożyczający dokumentację

........................................................ ......................................................

/pieczątka i podpis/ /podpis/

Bezpośredni przełożony wypożyczającego akta

…...................................

/pieczątka i podpis/

1. niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-1)