Załącznik nr 5 do Instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania Archiwum Uniwersytetu Jagiellońskiego

**Wniosek o wydanie zgody na brakowanie dokumentacji niearchiwalnej**

Znak sprawy:………………… Data pisma:………………

………………………………………

(pełna nazwa jednostki organizacyjnej

wnioskującej o wyrażenie zgody na brakowanie

dokumentacji niearchiwalnej)

………………………………………

(pełna nazwa jednostki organizacyjnej

wyrażającej zgodę na brakowanie

dokumentacji niearchiwalnej)

Na podstawie § 9 ust. 1 *Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego   
z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej* (Dz. U. z 2019 r. poz. 246) zwracam się z wnioskiem o wydanie zgody na brakowanie dokumentacji niearchiwalnej ujętej w załączonym spisie.

Brakowana dokumentacja niearchiwalna została wytworzona przez ……… (*nazwa jednostki organizacyjnej UJ, której dokumentacja niearchiwalna jest brakowana)…*.

Dokumentacja była kwalifikowana na podstawie: …*(podstawa kwalifikowania dokumentacji niearchiwalnej, tj. data i pełna nazwa aktu wprowadzającego jednolity rzeczowy wykaz akt lub kwalifikator dokumentacji (informacja zarówno o przepisach obowiązujących   
w danym podmiocie w momencie powstawania dokumentacji, jak i o przepisach, na podstawie których dokonano weryfikacji kwalifikacji archiwalnej akt))….*

Brakowaniu podlega dokumentacja: … *(informacja o rodzaju dokumentacji niearchiwalnej – np. dokumentacja aktowa, techniczna, geodezyjno-kartograficzna, audiowizualna itp.)* z lat … (*określony datami rocznymi okres, z którego pochodzi dokumentacja niearchiwalna)…* w ilości … *(informacja o rozmiarze dokumentacji niearchiwalnej wyrażona we właściwy dla danego rodzaju dokumentacji sposób – np. dla dokumentacji aktowej w mb, mapy, fotografie w j.a.) …*.

Oświadczam także, że upłynął okres przechowywania brakowanej dokumentacji niearchiwalnej oraz że utraciła ona znaczenie, w tym wartość dowodową dla … (*wymienić nazwę jednostki organizacyjnej UJ, które ją wytworzyły)*…

……………………………

(Podpis Rektora UJ lub upoważnionej osoby)

(Załączniki)