Załącznik nr 4 do Instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania Archiwum Uniwersytetu Jagiellońskiego

............................................................ .......................... dnia .................... 20 ....... r.

pieczątka jednostki organizacyjnej UJ

**PROTOKÓŁ OCENY DOKUMENTACJI NIEARCHIWALNEJ**

Komisja w składzie (imiona, nazwiska i stanowiska członków komisji)

Przewodniczący: ......................................................................................................

Członkowie: ...........................................................................................................

….......................................................................................................

...........................................................................................................

….......................................................................................................

dokonała oceny i wydzielenia przeznaczonej do przekazania na makulaturę lub do zniszczenia

dokumentacji niearchiwalnej w ilości ….......... mb i stwierdziła, że stanowi ona dokumentację nieprzydatną do celów praktycznych jednostki organizacyjnej UJ oraz że upłynęły terminy jej przechowywania określone w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt lub w wykazie kwalifikacyjnym dokumentacji technicznej.

Podpisy członków Komisji:

Przewodniczący: ....................................................................

Członkowie: .........................................................................

.........................................................................

.........................................................................

……………………………………………….

Załączniki: ..................... kart spisu ..................... pozycji spisu