Załącznik nr 3 do Instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania Archiwum Uniwersytetu Jagiellońskiego

....................................................................

pełna nazwa jednostki organizacyjnej UJ

**Spis dokumentacji niearchiwalnej podlegającej brakowaniu**

.............................................................................................................................................[[1]](#footnote-1)

**kategorii B, BE, Bc[[2]](#footnote-2)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Oznaczenie kancelaryjne (znak akt lub sprawy)** | **Sygnatura archiwalna** | **Tytuł jednostki** | **Daty roczne** | **Liczba jednostek** | **Uwagi** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Spis zakończono na pozycji ................., zawiera ……….... jednostek.

…………………………………

data i miejsce sporządzenia spisu

………………………………………………………………………………

imię, nazwisko, stanowisko służbowe sporządzającego spis (wraz z podpisem)

1. Pełna nazwa jednostki organizacyjnej, której dokumentacja jest przeznaczona do brakowania [↑](#footnote-ref-1)
2. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-2)