................................................. ……….................................................

 pieczątka jednostki organizacyjnej UJ data przekazania akt do Archiwum UJ

**Spis zdawczo-odbiorczy nr ……… akt kategorii archiwalnej A z lat …………… przekazanych do Archiwum UJ przez ……………**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Znak akt** | **Tytuł teczki lub tomu** | **Daty skrajne** | **Liczba tomów** | **Uwagi**  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Łącznie przekazano .... tomów (.... mb.).

 ................................................. .................................................

 pieczątka i podpis kierownika pieczątka i podpis dyrektora

 jednostki przekazującej akta Archiwum UJ