....................................................... ………………....................................

 pieczątka jednostki organizacyjnej UJ data przekazania akt do Archiwum UJ

**Spis zdawczo-odbiorczy nr ……… informatycznych nośników danych z lat …………… przekazanych do Archiwum UJ przez ……………**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Oznaczenie nośnika** | **Znak sprawy lub symbol jednostki i symbol klasyfikacyjny, z którym powiązany jest nośnik** | **Typ nośnika** | **Rok/Daty od-do** | **Numer seryjny nośnika****(jeśli występuje)** | **Uwagi** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Łącznie przekazano .... (sztuk) nośników informatycznych.

 ................................................. .................................................

 pieczątka i podpis kierownika pieczątka i podpis dyrektora

 jednostki przekazującej akta Archiwum UJ