................................................. .................................................

 pieczątka jednostki organizacyjnej UJ data przekazania akt do Archiwum UJ

**Spis zdawczo-odbiorczy nr ……… materiałów ulotnych/plakatów/afiszów itp. z lat …………… przekazanych do Archiwum UJ przez ……………**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Znak akt** | **Tytuł wydarzenia** | **Data wydarzenia** | **Miejsce wydarzenia** | **Forma** | **Uwagi** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Łącznie przekazano .... jednostek (.... mb.).

 ................................................. .................................................

 pieczątka i podpis kierownika pieczątka i podpis dyrektora

 jednostki przekazującej akta Archiwum UJ