................................................. .................................................

pieczątka jednostki organizacyjnej UJ data przekazania akt do Archiwum UJ

**Spis zdawczo-odbiorczy nr ……… akt przewodów/postępowań[[1]](#footnote-1) w sprawie nadania stopnia doktora, doktora habilitowanego, tytułu profesora[[2]](#footnote-2) z lat …………… przekazanych do Archiwum UJ przez ……………**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwisko** | **Imię** | **Daty skrajne przewodu/postępowania** | | **Liczba tomów** | **Uwagi** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Łącznie przekazano .... tomów (.... mb.).

................................................. .................................................

pieczątka i podpis kierownika pieczątka i podpis dyrektora

jednostki przekazującej akta Archiwum UJ

1. Stosuje się także do konkursów na stanowiska np. profesora uczelni, poprzednio profesora nadzwyczajnego i zwyczajnego [↑](#footnote-ref-1)
2. Należy zaznaczyć właściwe określenie.. [↑](#footnote-ref-2)