................................................. .................................................

 pieczątka jednostki organizacyjnej UJ data przekazania akt do Archiwum UJ

**Spis zdawczo-odbiorczy nr ……… akt osobowych studentów/doktorantów/uczestników studiów podyplomowych[[1]](#footnote-1) kierunku[[2]](#footnote-2) …………… z lat …………… przekazanych do Archiwum UJ przez ……………**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwisko** | **Imię** | **Nr albumu** | **Daty skrajne studiów** | **Kierunek[[3]](#footnote-3)** | **Liczba tomów** | **Uwagi** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Łącznie przekazano .... tomów (.... mb.).

 ................................................. .................................................

 pieczątka i podpis kierownika pieczątka i podpis dyrektora Archiwum UJ

 jednostki przekazującej akta

1. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-1)
2. Stosuje się, gdy spis obejmuje studentów jednego kierunku studiów [↑](#footnote-ref-2)
3. Stosuje się, gdy spis obejmuje studentów wielu kierunków studiów [↑](#footnote-ref-3)